



## Handläggning av examensarbeten inom Fastighetsvetenskap, LTH Version 1.7 mars 2023

Generella krav på examensarbetet framgår av kursplanen för VFTM01 Examensarbete i Fastighetsvetenskap. Kraven för kandidatarbete framgår av kursplanen för VFTL01 Kandidatarbete i Fastighetsvetenskap. Blanketter, riktlinjer och råd, o.s.v. hittar du här:

- <https://www.tos.lth.se/utbildning/grundutbildning/att-skriva-examensarbete/fastighetsvetenskap/>  
(Teknik och samhälle:s hemsida)
- <https://www.student.lth.se/kurs-och-programinformation/examensarbete/>  
(LTH:s gemensamma hemsida för examensarbete)
- [Kursplan \(lth.se\)](#) (kursplan examensarbete i fastighetsvetenskap)

### Arbetsgång steg-för-steg Antagning – Projektgenomförande – Efter presentation

#### Antagning

---

1) Behörighet?

Handledning ges endast till student som uppfyller behörighetskraven:  
Examensarbetet får påbörjas då studenten har minst 240 högskolepoäng avklarade i kurser som får ingå i examen varav minst 30 högskolepoäng ska vara på avancerad nivå och samtliga obligatoriska kurser i utbildningens grundblock är godkända.  
För att få påbörja examensarbetet krävs dessutom att studenten har tillräckliga kunskaper inom examensarbetets ämnesområde, vilket kontrolleras av examinator innan arbetet påbörjas.

2) Ansökningsblankett fylls i här: <https://kurser.lth.se/exjobb/>

3) En student som vill göra examensarbete inom Fastighetsvetenskap hör av sig till:

- a. Lärare som studenten tror kan passa som handledare  
*eller*
- b. Studierektor Malin Sjöstrand som anvisar lämplig handledare.

4) Den tilltänkte handledaren ordnar en examinator.

5) Studenten tar fram ett måldokument (se mer i kursplanen eller nedan under projektgenomförande) för arbetet, med stöd av handledaren. Handledaren och examinatorn avgör om ämnet/upplägget lämpar sig som examensarbete. Eventuella externa handledare godkänns.

6) Ansökningsblanketten fylls i och länk skickas till handledare och examinator för godkännande. Registrering sker när handledare och examinator godkänt projektets start.

## Projektgenomförande

---

De moment som ska examineras är:

- (1) Måldokument (arbetas fram efterhand i ansökningsprocessen och godkänns efter uppladdning till ansökan)
- (2) Skriftlig rapport (godkänns av examinator)
- (3) Muntlig presentation (godkänns av examinator)
- (4) Opposition (godkänns formellt av examinator efter intyg från examinator för den uppsatsopponeringen gällde)
- (5) Populärvetenskaplig artikel (godkänns av examinator)

### 1) **Måldokument**

Måldokument hamnar normalt på 1-2 sidor och ska innehålla beskrivning av:

- a. Problemställning och syfte
- b. Vetenskaplig grund – teori ( )
- c. Beprövad erfarenhet – tidigare studier ( )
- d. Metod
  - i. Teoretiskt angreppssätt (modell)
  - ii. Praktisk metod (datainsamling)
- e. Förväntat kunskapsbidrag
- f. Resursbehov
- g. Tidsåtgång

### 2) **Projektgenomförande och författande av skriftlig rapport**

När måldokumentet är godkänt och registrering på kursen skett arbetar studenten vidare med projektet och erhåller regelbunden handledning. När och hur handledningen ska ske diskuterar studenten och handledaren fram i samförstånd. Första steget bör vara att utveckla måldokumentet till en utförligare projektplan där framförallt punkterna b,c,d i måldokumentet fördjupas. Det ger en bra grund för det fortsatta arbetet.

- a. Examensarbetets utformning: arbetet skrivs i Word (eller motsvarande); mall för framsida och inlaga finns på Fastighetsvetenskaps hemsida <http://www.lantm.lth.se/utbildning/examensarbete/>.  
<https://www.tos.lth.se/utbildning/grundutbildning/att-skriva-examensarbete/>
- b. För formaliafrågor kan hänvisas till Jensen m. fl. *Att skriva juridik, regler och råd*, Språkrådets *Svenska skrivregler* eller Trolle Önerfors och Wenander *Att skriva rätt* – eller annan handbok för uppsatsskrivare.

### 3) **Muntlig presentation och opposition**

- a. Fastighetsvetenskap anordnar en Examensvecka i slutet av vårterminen då alla examensarbeten presenteras. Fastighetsvetenskap uppmanar till att studenterna går på varandras presentationer! **Grunden är att vi har pass på 3½ timmar där 3 examensarbeten examineras och där de som presenterar på passet också opponerar. Passen är antingen 8:30-12:00 eller 13:00-16:30.** Passen ses i grunden som en helhet, även om det är kort paus mellan de olika presentationerna. Alla författare och opponenter förväntas vara med på hela sitt pass. Inbjuden publik har möjlighet att välja eftersom vi har pauser mellan presentationerna. **Författare har 15 minuter till presentation och**

**opponenter har 20 minuter till opponering.** Det är viktigt att författare och opponenter förbereder sig för att hålla sin tid. **Både författare och opponenter använder PowerPoint (eller motsvarande) som stöd för sina presentationer. Opponenterna på ett arbete gör en gemensam opposition.** Detta ska särskilt noteras av de opponenter som ska opponera tillsammans men inte skriver tillsammans, ni ska alltså förbereda en gemensam opposition. Det krävs att båda är aktiva både i förberedelserna och vid seminariet. Varje enskilt seminarie avslutas med att examinatorn avger sitt omdöme, och godkänner utan krav på komplettering, med specificerade mindre krav på komplettering eller underkänner med krav på större förbättringar. Oppositionen godkänns eller underkänns direkt på seminariet, förutsatt att opponenterna har skickat sin skriftliga opposition till examinatorn på förhand.

- b. Studierektorn tillsammans medHandledarkollegiet på Fastighetsvetenskap sätter samman presentationsschemat för examensveckan ca 1 månad i förväg. Studenterna anmodas att tidigt meddela sin handledare ifall det är någon tid i examensveckan som de absolut inte kan. Studierektorn tillsätter opponenter till varje arbete.
- c. Studenter som **redan har opponerat** meddelar detta till sin handledare vid examensarbetets start.
- d. Studenter som inte följer ordinarie tidsplan, d.v.s. inte gör examensarbetet under vårterminen, kommer överens med sin handledare om annan tid för presentation. Seminarier utanför exjobbveckan ska anslås på lämpligt sätt för handledarkollegiet och för andra studenter (än de som deltar på seminariet) så att dessa kan delta som åhörare.
- e. Rapporten ska normalt vara tillgänglig för granskning senast en vecka innan seminarieveckan. Författaren skickar rapporten till examinator och opponent.
- f. Seminarierna hålls företrädesvis i E:1426 eller undantagsvis genom Zoom.
- g. Information om årets examensvecka anslås av administratör på Fastighetsvetenskaps hemsida.

**4) En separat sammanfattning, populärvetenskaplig eller vetenskaplig, ska författas.**

- a. Artikeln ska presentera ditt examensarbete och sammanfatta de viktigaste resultaten.
- b. Det är ett bra tillfälle att i korthet presentera sitt exjobb för yrkesverksamma inom lantmäteriområdet. Försök gärna få artikeln publicerad i någon facktidskrift.

## Efter presentation

---

**1) Slutjustering och godkännande**

Efter presentationen görs justeringar i texten baserade på de synpunkter som framkommit under seminariet. Examinator godkänner sedan examensarbetet genom blanketten som finns på <https://kurser.lth.se/exjobb/>

**2) ISRN-nummer**

Studenten kontaktar utbildningsadministratör för att få nummer i Fastighetsvetenskaps examensarbetsserie. ISRN-numret ska anges på examensarbetets sida 2, se mallen.

**3) Publicering**

Studenten publicerar rapporten och artikeln/sammanfattningen i LUP Student Papers: <https://lup.lub.lu.se/luur>. Där finns också en manual.

**4) Registrering av betyg**

När samtliga poster i blanketten som finns på <https://kurser.lth.se/exjobb/> är godkända registreras betyg i LADOK av kursadministratören och godkänns av examinator.

**5) Tryckning**

Studenter som önskar trycka sina exjobb hänvisas till E-husets tryckeri på [tryckeriet@ehuset.lth.se](mailto:tryckeriet@ehuset.lth.se)

**KLART!**